

10 Schritte zur Freizeitevaluation NRW 2022 | Anleitung zum Anlegen deines Accounts und deiner Freizeit

i-EVAL
FREIZEITEN



Liebe Freizeitleiterin, lieber Freizeitleiter,
liebe Freizeitteams,

du hast uns deine Freizeit über das Online-Formular für die Sommerferien gemeldet oder aber der/die Geschäftsführende deines Kirchenkreises hat dies getan - VIELEN DANK dafür.

Das Gesamtergebnis: sagenhafte 323 Freizeiten finden in Westfalen im Sommer statt !!!

Das war ein erster wichtiger Schritt in Richtung landesweite Freizeitevaluation 2022.

Nun bitte ich dich und dein Freizeitteam auch die nächsten Schritte zu machen und euch auch wirklich an der Evaluation zu beteiligen!

Durch das Onlinetool **i-EVAL-Freizeiten** (www.i-eval-freizeiten.de) ist der Arbeitsaufwand für euch wirklich äußerst gering. Die Ergebnisse und Erkenntnisse, die ihr aus der Auswertung eurer Freizeit und den Feedbacks eurer Teilnehmenden ziehen könnt, sind jedoch enorm!

Und obendrein tragt ihr auch noch dazu bei, dass wichtige Handlungsfelder der Freizeitarbeit auf wissenschaftlicher Ebene zu stärken! **Ich brauche als eure Unterstützung!**

Hier nun die 10 Schritte:

1. Du gehst auf <https://i-eval-freizeiten.de/registrierung> und erstellst dir dort deinen individuellen Account indem du deine Email-Adresse einträgst und die Bedingungen akzeptierst. Daraufhin bekommst du eine E-Mail mit einem Link zu einer vorläufigen Anmeldung. Dort kannst du dein eigenes Passwort festlegen. FERTIG! Nimm deine Zugangsdaten unbedingt mit zur Freizeit, falls du vor Ort noch Dinge im System eingeben musst/ willst!
2. Du schickst mir eine Email an thorsten.schlueter@afj-ekvw.de und nennst mir deine Email-Adresse mit der du deinen Account erstellt hast.
3. Ich lade dich dann online zur NRW-Evaluation 2022 ein und du siehst beim nächsten Einloggen direkt im Dashboard im Bereich "Meine Freizeiten" **drei** von mir angelegte **MUSTERfreizeiten** (Kinderfreizeit, Jugendfreizeit-Inland und Jugendfreizeit-Ausland).
Hinweis: Der Fragebogen für Kinderfreizeiten eignet sich für Kinder von ca. 6 bis 13 Jahren, der für Jugendfreizeiten für Jugendliche ab 14.
4. Du legst nun deine Freizeit an, indem du bei einer der drei **MUSTERfreizeiten** (je nachdem ob du eine Kinderfreizeit oder eine Jugendfreizeit im Inland oder eine Jugendfreizeit ins Ausland veranstaltest) auf "**Als Vorlage für eine neue Freizeit verwenden**" klickst (vgl. Screenshot auf der nächsten Seite).

AUF KEINEN FALL DIE MUSTERFREIZEITEN BEARBEITEN !!!

Dashboard thorsten.schlueter@afj-ekvw.de

Neue Freizeit anlegen

Meine Freizeiten

NICHT HIER KLICKEN UND BEARBEITEN!!!

NICHT BEARBEITEN!!! MUSTER JUGENDFREIZEIT AUSLAND AEJ-NRW 2022

Jugendfreizeit | Autor*in: thorsten.schlueter@afj-ekvw.de

Fragebogen Teilnehmende > 0 Codes in Gebrauch 0 Anzahl ausgefüllter Fragebögen

Fragebogen Mitarbeitende > 0 Codes in Gebrauch 0 Anzahl ausgefüllter Fragebögen

Als Vorlage für eine neue Freizeit verwenden. Löschen

NICHT HIER KLICKEN UND BEARBEITEN!!!

NICHT BEARBEITEN!!! MUSTER JUGENDFREIZEIT INLAND AEJ-NRW 2022

Jugendfreizeit | Autor*in: thorsten.schlueter@afj-ekvw.de

Fragebogen Teilnehmende > 0 Codes in Gebrauch 0 Anzahl ausgefüllter Fragebögen

Fragebogen Mitarbeitende > 0 Codes in Gebrauch 0 Anzahl ausgefüllter Fragebögen

Als Vorlage für eine neue Freizeit verwenden. Löschen

NICHT HIER KLICKEN UND BEARBEITEN!!!

NICHT BEARBEITEN!!! MUSTER KINDERFREIZEIT AEJ-NRW 2022

Kinderfreizeit | Autor*in: thorsten.schlueter@afj-ekvw.de

Fragebogen Teilnehmende > 0 Codes in Gebrauch 0 Anzahl ausgefüllter Fragebögen

Fragebogen Mitarbeitende > 0 Codes in Gebrauch 0 Anzahl ausgefüllter Fragebögen

Als Vorlage für eine neue Freizeit verwenden. Löschen

5. Im nächsten Schritt gibst du in die **duplizierte Mustervorlage (quasi eine Kopie)** deine spezifischen Angaben für deine Freizeit an: Du überschreibst den „**Titel**“ und vergibst einen eigenen Titel für eure Freizeit. Du gibst den **Reisezeitraum**, das **Veranstaltungsland** und die **Dachorganisation/en** (vgl. **Screenshot auf der nächsten Seite**) an.

Ganz wichtig sind die folgenden Angaben im Feld **"Dachorganisation/en"**! Bitte dort eintragen:

AEJ-NRW, Westfalen,

Und hinter "Westfalen" gebt ihr eure Auswertungsebene des Kirchenkreises oder des Verbandes ein (**s. Liste am Ende dieses Dokuments**). Alle drei Wörter müssen mit einem "Komma" getrennt sein!

Dachorganisation/en ⓘ

AEJ-NRW, Westfalen, "euer Kirchenkreis/Verband"

6. Am Ende ganz unten einen Klick auf **„Speichern“** nicht vergessen und schon ist eure Freizeit im System angelegt! **Fertig!**

Jetzt erscheinen in deiner Freizeitübersicht (DASHBOARD) innerhalb deines Accounts vier Freizeiten: meine drei **MUSTER**freizeiten und deine individuell erstellte „echte“ Freizeit. Die drei **MUSTER**freizeiten verbleiben weiterhin in deinem Account! **NICHT LÖSCHEN !!!** Auch wenn man vielleicht meint „die Muster benötige ich ja jetzt nicht mehr“. **NICHT LÖSCHEN !!!**

Deine Freizeit ist nun fertig angelegt!

Die Befragung wurde dupliziert.

Titel der Freizeit * ⓘ

(Kopie) NICHT LÖSCHEN!!! MUSTER KINDERFREIZEIT AEJ-NRW 2022 (

Fragebogentyp * ⓘ

Kinderfreizeit



Bild oder Logo ⓘ

Bild löschen

Veranstaltungsland * ⓘ

Deutschland

Daten der Freizeit ⓘ

Mehrtägige Freizeit

Die Freizeit beginnt am *

24.06.2022

Die Freizeit endet am *

09.08.2022

Dachorganisation/en ⓘ

Ihre Dachorganisation/en - ersten Buchstaben eingeben und suchen...

Eigene Nutzung + meine Dachorganisationen (falls angegeben) + wissenschaftliche Nutzung ⓘ

Eigene Nutzung + meine Dachorganisationen - keine wissenschaftliche Nutzung ⓘ

Eigene Nutzung - keine Dachorganisationen - keine wissenschaftliche Nutzung ⓘ

Weitere Angaben zur Freizeit (optional)

Veranstaltende Organisation/en der Freizeit ⓘ

Organisation/en - ersten Buchstaben eingeben und suchen...

Freizeitkürzel ⓘ

Freizeit-Nr. ⓘ

206448

Befragung nach 4 Wochen Inaktivität automatisch schließen
Das Schließen der Befragung kann manuell wieder rückgängig gemacht werden.

[Speichern](#)

7. Ihr entscheidet euch im Team, ob ihr „online/digital“ via Smartphone/ Tablet/ Laptop etc. oder mit Papierfragebögen evaluieren wollt. Bitte überlegen, ob am Freizeitort eine stabile Internet- bzw. WLAN/ Hotspotverbindung besteht!



PAPIERFRAGEBÖGEN: So geht's weiter ...

Du wählst aus den sechs Fragebögen, die ich dir per Email zugesendet habe die beiden entsprechenden Fragebögen (für Teilnehmende und Mitarbeitende) aus, die zu eurer Freizeit passen:

- Kinderfreizeit (Bogen für TN und MA) oder
- Jugendfreizeit Inland (Bogen für TN und MA) oder
- Jugendfreizeit Ausland (Bogen für TN und MA)

Du druckst bzw. kopierst die Fragebögen in entsprechender Anzahl und nimmst sie zu eurer Freizeit mit.

Zeitpunkt der Befragung:

Die Mitarbeitende (Freizeitteamer*innen) füllen die Fragebögen ein paar Tage vor Beginn der Freizeit aus!

Die Teilnehmenden füllen die Fragebögen möglichst am vorletzten Tag der Freizeit aus! Bitte plant ein entsprechendes Zeitfenster dafür ein!!!

Nach der Freizeit schickst du bitte bis spätestens 09.09.2022 (vier Wochen nach den Sommerferien) die ausgefüllten Fragebögen der Mitarbeitenden und der Teilnehmenden an:

Amt für Jugendarbeit der EKvW
Thorsten Schlüter
Iserlohnerstr. 25
58239 Schwerte

Sobald wir eure Daten ins System eingegeben haben und eure Ergebnisse zur Verfügung stehen, geben wir euch Bescheid!

FERTIG :-)



DIGITALE BEFRAGUNG: So geht's weiter ...

Du klickst in deinem Account im Bereich Dashboard auf die von dir erstellte Freizeit und dann auf **"Weiter zur Befragung"**



Du klickst sowohl bei "Befragung Teilnehmende" als auch "Befragung Mitarbeitende" auf **"Befragung starten!"**



Du bekommst nun einen individuellen **MASTER-CODE** angezeigt sowohl für den Teilnehmenden-Fragebogen als auch den Mitarbeitenden-Fragebogen und jeweils einen dazugehörigen QR-Code.

Den Master-Code für die Teilnehmenden notierst du dir und nimmst ihn mit zur Freizeit und verteilst ihn an die Teilnehmenden oder du druckst den QR-Code aus und die Teilnehmenden scannen diesen mit ihren Smartphones.

Entsprechend verfahrst du ein paar Tage vor der Freizeit mit dem Master-Code bzw. QR-Code für die Mitarbeitenden.

Zeitpunkt der Befragung:

Die Mitarbeitende (Freizeitteamer*innen) füllen die Fragebögen kurz vor Beginn der Freizeit aus!

Die Teilnehmenden füllen die Fragebögen möglichst am vorletzten Tag der Freizeit aus! Bitte plant ein entsprechendes Zeitfenster dafür ein!!!

8. Nach der Befragung: Wenn alle Teilnehmenden und alle Mitarbeitenden ihren Fragebogen ausgefüllt haben, loggst du dich mit deinem Account ein und schließt die Befragung ab. Das machst du sowohl bei den Mitarbeitenden als auch den Teilnehmenden.



9. Nachdem du die Befragung geschlossen hast, wirst du gebeten die Daten zu deiner Freizeit zu vervollständigen.

So viele Personen waren letztendlich bei der Freizeit dabei: ⓘ

10 10
Teilnehmende Mitarbeitende

Besonderheiten im Verlauf der Freizeit ⓘ

fsdafdsadsfsd

Art der Anreise

- Reisebus
- individuelle Anreise der Teilnehmenden
- Bahn
- Kleinbusse / PKW
- Flugzeug
- Sonstiges

Gab es ein oder mehrere Vorbereitungstreffen mit den Teilnehmenden?

- Nein
- Ja, einmal (z.B. ein Nachmittag)
- Ja, mehr als einen Tag (z.B. Wochenende, zwei separate Treffen etc.);
- kein Treffen in Präsenz, aber digitale(s) Vortreffen

Die Informationen zu den Rahmenbedingungen sind jetzt vollständig. Ich bestätige, dass ich die Ergebnisse nicht nutzen werde, wenn die Anonymität der Befragten nicht sichergestellt werden kann. ⓘ

Speichern und Ergebnisse der Befragung ansehen

10. Ihr schaut euch als Team die **Ergebnisse** an!

Ergebnisse

Kompaktauswertung (PDF)

PDF aus dieser Seite erstellen

Download der Rohdaten (Excel)

Zu jedem Item werden einige statistische Eckdaten und eine Grafik direkt auf der Seite angezeigt.

Im Dokument "**Kompaktauswertung**" findest du die Ergebnisse zusammengefasst auf drei Seiten. Dies dürfte für die meisten Zwecke die gängigste Auswertung sein.

Über den Button "PDF aus dieser Seite erstellen" kannst du eine **detaillierte Auswertung** mit allen Grafiken zu jedem einzelnen Item in ein "PDF" überführen.

Die **Rohdaten** können als Excel-Datei heruntergeladen und anschließend beispielsweise in professionelle Statistikprogramme wie SPSS eingelesen werden.

FERTIG :-)

Bitte melde dich bei mir, wenn Probleme oder Fragen auftreten!

Herzlichen Gruß und vorab **VIELEN VIELEN DANK**, dass du dich an der Evaluation beteiligst!



Angaben für die Auswertungsebenen über die Funktion „Dachorganisation/en“:

Im Feld Dachorganisation/en unbedingt beim Anlegen jeder Freizeit durch Komma getrennt eingeben:

- AEJ-NRW
- Westfalen
- „eure Zwischenebene“ (Schreibweise siehe Liste unten)

Dachorganisation/en ⓘ

AEJ-NRW, Westfalen, "euer Kirchenkreis/Verband"

(Unbedingt die Schreibweise beachten – Groß-Kleinbuchstaben, Trennstriche, Leerzeichen etc.)

Nur über diese einheitlichen Bezeichnungen ist gewährleistet, dass wir hinterher folgende Ebenen getrennt auswerten können:

- Jede Freizeit für sich
- Kirchenkreis-/ Verbandsebene
- Landeskirchenebene Westfalen
- NRW-Gesamtebene

Liste „Dachorganisationen/en“:

Kirchenkreise:

Kirchenkreis Soest-Arnsberg

Kirchenkreis Bielefeld

Kirchenkreis Bochum

Kirchenkreis Dortmund

Kirchenkreis Gelsenkirchen-Wattenscheid

Kirchenkreis Gladbeck-Bottrop-Dorsten

Kirchenkreis Gütersloh

Kirchenkreis Hagen

Kirchenkreis Halle

Kirchenkreis Hamm

Kirchenkreis Hattingen-Witten

Kirchenkreis Herford

Kirchenkreis Herne

Kirchenkreis Iserlohn

Kirchenkreis Lübbecke

Kirchenkreis Lüdenscheid-Plettenberg

Kirchenkreis Minden

Kirchenkreis Münster

Kirchenkreis Paderborn

Kirchenkreis Recklinghausen

Kirchenkreis Schwelm

Kirchenkreis Siegen

Kirchenkreis Steinfurt-Coesfeld-Borken

Kirchenkreis Tecklenburg

Kirchenkreis Unna

Kirchenkreis Vlotho

Kirchenkreis Wittgenstein

Verbände:

CVJM-Westbund

EC-OWL

RW-EC

VCP-Westfalen